

Số: 62 /KH-THMA1

Tháp Mười, ngày 05 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phối hợp cung ứng sách giáo khoa lớp 1,2 3, tổ chức dạy học đảm bảo nội dung, chương trình các khối lớp Năm học 2022-2023

Công văn số 764/HD-PGDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tháp Mười về hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 660/PGDĐT-NV ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tháp Mười về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học huyện Tháp Mười năm học 2022 – 2023.

Trường Tiểu học Mỹ An 1 xây dựng Kế hoạch cung ứng SGK lớp 1,2,3 tổ chức dạy học đảm bảo nội dung, chương trình các khối lớp trong năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Cung ứng sách giáo khoa lớp 1,2,3 năm học 2022-2023 đến các em học sinh trong địa bàn trường đầy đủ kịp thời, đảm bảo chất lượng.
- Đảm bảo có đầy đủ sách giáo khoa lớp 1,2,3 để cho học sinh học trong năm học 2022-2023 mà nhà trường đã lựa chọn.
- Tổ chức dạy học đảm bảo nội dung, chương trình các khối lớp trong năm học 2022-2023.

II. Cung ứng sách giáo khoa

- Việc cung ứng sách giáo khoa, trường phối hợp với Phòng, Sở GDĐT đã phối hợp với Công ty sách thiết bị Đồng Tháp cung ứng đầy đủ theo số liệu nhà trường cung cấp. Trên cơ sở này khi phụ huynh đăng ký tuyển sinh nếu có nhu cầu nhờ nhà trường cung ứng sách giáo khoa thì nhà trường cung cấp (*nội dung này có thể hiện trong đơn tuyển sinh*); trường hợp phụ huynh tự trang bị sách giáo khoa thì nhà trường hướng dẫn phụ huynh mua đúng theo bộ sách mà nhà trường đã lựa chọn gồm các điểm sau:

+ Trung tâm Phát hành Sách và Thiết bị Giáo dục: số 375 A đường Nguyễn Sinh Sắc, phường 2, Thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

+ Nhà sách Sa Đéc: số 138 A đường Hùng Vương, phường 2, Thành phố Sa Đéc.

+ Cửa hàng Sách và Thiết bị Giáo dục: Số 228 đường 30/4, phường 1, Thành phố Cao Lãnh, Đồng Tháp.

+ Đại lý của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Đồng Tháp tại các huyện, thị, xã, thành phố.

- Khi phụ huynh nộp đơn tuyển sinh cho trường, nếu phụ huynh nhờ nhà trường cung ứng sách giáo khoa thì nhà trường phát sách cho phụ huynh lúc này luôn .

- Nhà trường thành lập tổ thu và thanh toán tiền cho Công ty sách theo quy định hiện hành, không được giao cho giáo viên thu hộ;

- Khi cung ứng sách đầy đủ cho học sinh, nếu số lượng sách thừa thì nhà trường tập hợp trả lại cho Công ty sách thiết bị Đồng Tháp.

- Đối với những loại sách bài tập, sách bổ trợ nếu thấy cần thiết thì nhà trường tuyên truyền, vận động phụ huynh mua thêm để phục vụ tốt cho việc học tập. Nhà trường không bắt buộc phụ huynh phải mua đầy đủ các loại sách bài tập, sách bổ trợ cho học sinh.

- Nhà trường xuất kinh phí trang bị sách giáo khoa, sách giáo viên và những loại sách cần thiết, đảm bảo cho giáo viên nghiên cứu, soạn, giảng để phục vụ tốt cho dạy học; vận động xã hội hóa từ phụ huynh học sinh, mạnh thường quân... để trang bị sách giáo khoa cho những học sinh nghèo, học sinh đặc biệt khó khăn không trang bị được sách giáo khoa.

III. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Trường Tiểu học Mỹ An 1 tham mưu với UBND thị trấn Mỹ An cho bộ phận truyền thanh của thông báo thời gian tuyển sinh để phụ huynh biết, đăng ký tuyển sinh. Thời gian đăng ký tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 từ **ngày 01 tháng 8 năm 2022 đến ngày 16 tháng 8 năm 2022** .

V. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cung ứng sách giáo khoa lớp 1,2,3 năm học 2022-2023 thực hiện tại trường Tiểu học Mỹ An 1; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và quy định thời gian thực hiện như sau:

+ Phó Hiệu trưởng phối hợp với Hiệu trưởng các trường Mầm non trong địa bàn tuyển sinh thông báo cho phụ huynh có con em chuẩn bị vào học lớp 1 đến trường đăng kí tuyển sinh lớp 1 và **thông báo PHHS họp lúc 7 giờ 30 phút ngày 25/8/2022 họp với BGH.**

+ Trường tổ chức họp PHHS lớp 1 mới (sinh năm 2016) vào **7 giờ 30 phút ngày 25/8/2022.**

+ Tổ thu của nhà trường làm việc: Sáng 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút từ ngày 01/8/2022 để thực hiện cung ứng sách giáo khoa lớp 1,2,3 cho PHHS.

- Trường Tiểu học Mỹ An 1 cử cô Thái Thị Thu Ngân P. Hiệu trưởng, cô Nguyễn Thị Kim Thoa, cô Võ Thị Chúc Mai làm đầu mối; trong quá trình giao nhận sách giáo khoa, hay có khó khăn vướng mắc của giáo viên, phụ huynh học sinh thông tin cho thành viên làm đầu để tổng hợp các ý kiến từ các phụ huynh để làm việc với Công ty sách.

- BGH kết hợp với tổ chuyên môn thống nhất hình thức dạy như đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp cung ứng SGK lớp 1,2,3 tổ chức dạy học đảm bảo nội dung, chương trình các khối lớp năm học 2022-2023. Hiệu trưởng trường tiểu học Mỹ An 1 giao cho Phó hiệu trưởng phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Phó Hiệu trưởng, cán bộ thư viện báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng và Hiệu trưởng báo cáo về Phòng GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo Phòng (để b/c);
- BGH (biết);
- GV, NV, HS (biết t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Dũng

