|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THÁP MƯỜI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** |
|  |  |
|  Số :66/QĐ-THMA1 | *Tháp Mười, ngày 25 tháng 8 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo**

 **Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT kể từ năm học 2022 – 2023**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1**

*Căn cứ vào quyền hạng và nhiệm vụ của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số: 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-TL, ngày 14/4/1995. của Sờ Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc thành lập Trường Tiểu học Mỹ An 1;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và xét trình độ, năng lực của cán bộ - giáo viên - nhân viên,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT kể từ năm học 2022 – 2023 (đính kèm Quy chế).

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực kể từ tháng 01/09/2022

**Điều 3.** Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn, các ông (bà) thuộc Trường Tiểu học Mỹ An 1; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG**  |
| - Như điều 3;- PGD (thay báo cáo) |  |
| - Lưu: VT. | **Phan Văn Dũng** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THÁP MƯỜI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** |
|  |  |

**QUY CHẾ**

**Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**

**kể từ năm học 2022 – 2023**

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.

2. Quy chế này áp dụng ở Trường Tiểu học Mỹ An 1.

**Điều 2. Mục đích thực hiện công khai**

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**Điều 3. Yêu cầu thực hiện công khai**

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II**

**NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

**Điều 4. Các nội dung thực hiện công khai**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh **(thực hiện theo Biểu mẫu 05).**

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm **(thực hiện theo Biểu mẫu 06)**; số học sinh xếp loại theo phẩm chất, năng lực, kết quả học tập, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoàn thành chương trình tiểu học, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định chất lượng giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, **(thực hiện theo Biểu mẫu 07).**

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo **(thực hiện theo Biểu mẫu 08).**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính**

a). Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và hỗ trợ chi phí học tập đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

đ) Mức thu học phí (2 buổi/ngày) và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học

e) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

**1. Đối với 3 nội dung ở các mục 1, 2, 3 ở Điều 4 của Quy chế này:**

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**2. Đối với nội dung quy định tại khoản đ, mục 3, Điều 4 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại mục 1, Điều 5, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:**

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối học sinh đang học tại nhà trường.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng**

**1. Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Tổ chức thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hằng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

 + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

 + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

 + Đưa lên trang thông tin điện tử nhà trường.

- Trực tiếp thực hiện báo cáo và công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phần đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên **(thực hiện theo Biểu mẫu 08).**

**2. Phó Hiệu trưởng (Thái Thị Thu Ngân)**

Trực tiếp tham mưu cho Hiệu Trưởng thực hiện báo cáo và công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế **(thực hiện theo Biểu mẫu 05 và Biểu mẫu 06).** Đồng thờibáo cáo công khaiđiều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phần cơ sở vật chất **(thực hiện theo Biểu mẫu 07).**

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở Tổ Văn phòng thực hiện các hình thức công khai theo từng thời điểm được quy định ở **Điều 5** của Quy chế này.

**Điều 7. Trách nhiệm của nhân viên kế toán, văn thư**

**1. Nhân viên kế toán**

Trực tiếp tham mưu cho Hiệu Trưởng thực hiện báo cáo và công khai việc thu chi tài chính theo quy định ở mục 3, **Điều 4** của Quy chế này.

**2. Nhân viên Văn thư**

- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng và thực hiện các hình thức công khai theo từng thời điểm được quy định ở Điều 5 của Quy chế này.

- Định kỳ và hàng tháng nhắc nhở các cá nhân, các bộ phận thực hiện đầy đủ các nội dung và biểu mẫu công khai.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu có liên quan đến công tác công khai.

**Điều 8. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường**

Tuyên truyên sâu rộng đến toàn thể học sinh và gia đình học sinh,… chính xác các nội dung mà lãnh đạo nhà trường đã tổ chức nêm yết công khai.

Trên đây là Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐTkể từ năm học **2022 – 2023** của Trường Tiểu học Mỹ An 1./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Dũng**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biểu mẫu 05**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THÁP MƯỜI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** |
|  |  |

**THÔNG BÁO****Cam kết chất lượng giáo dục của trường, năm học 2022 – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Chia theo khối lớp |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| I | Điều kiện tuyển sinh |  |   |   |   |   |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện |  |   |   |   |   |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh |  |   |   |   |   |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục |  |   |   |   |   |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được |  |   |   |   |   |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh |  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Tháp Mười, ngày  01 tháng 09 năm 2022***HIỆU TRƯỞNG****Phan Văn Dũng** |

**Biểu mẫu 06**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THÁP MƯỜI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** |
|  |  |

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2022 – 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| **I** | **Tổng số học sinh** |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Số học sinh học 2 buổi/ngày** |   |   |   |   |   |   |
| **III** | **Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất** |   |   |   |   |   |   |
| 1 | *Tốt**(tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| 2 | *Đạt**(tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| 3 | *Cần cố gắng**(tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| **IV** | **Số học sinh chia theo kết quả học tập** |   |   |   |   |   |   |
| 1 | *Hoàn thành tốt**(tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| 2 | *Hoàn thành**(tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| 3 | *Chưa hoàn thành**(tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| **V** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Lên lớp(tỷ lệ so với tổng số) |   |   |   |   |   |   |
| a | *Trong đó:**HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| b | *HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số)* |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Ở lại lớp(tỷ lệ so với tổng số) |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Tháp Mười, ngày 01 tháng 09 năm 2022***HIỆU TRƯỞNG****Phan Văn Dũng** |

**Biểu mẫu 07**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THÁP MƯỜI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** |
|  |  |

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học 2022 – 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Số phòng học/số lớp** |   | Số m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** |   | - |
| 1 | Phòng học kiên cố |   | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |   | - |
| 3 | Phòng học tạm |   | - |
| 4 | Phòng học nhờ, mượn |   | - |
| **III** | **Số điểm trường lẻ** |   | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất**(m2) |   |   |
| **V** | **Diện tích sân chơi, bãi tập**(m2) |   |   |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |   |   |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) |   |   |
| 2 | Diện tích thư viện (m2) |   |   |
| 3 | *Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m2)* |   |   |
| 4 | *Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m2)* |   |   |
| 5 | *Diện tích phòng ngoại ngữ (m2)* |   |   |
| 6 | *Diện tích phòng học tin học (m2)* |   |   |
| 7 | *Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m2)* |   |   |
| 8 | *Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m2)* |   |   |
| 9 | *Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m2)* |   |   |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**(Đơn vị tính: bộ) |   | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định |   |   |
| 1.1 | Khối lớp 1 |   |   |
| 1.2 | Khối lớp 2 |   |   |
| 1.3 | Khối lớp 3 |   |   |
| 1.4 | Khối lớp 4 |   |   |
| 1.5 | Khối lớp 5 |   |   |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |   |   |
| 2.1 | Khối lớp 1 |   |   |
| 2.2 | Khối lớp 2 |   |   |
| 2.3 | Khối lớp 3 |   |   |
| 2.4 | Khối lớp 4 |   |   |
| 2.5 | Khối lớp 5 |   |   |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập**(Đơn vị tính: bộ) |   | Số học sinh/bộ |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** |   | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi |   |   |
| 2 | Cát xét |   |   |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |   |   |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |   |   |
| 5 | Thiết bị khác... |   |   |
| 6 | ….. |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Nội dung | Số lượng(m2) |
| **X** | **Nhà bếp** |   |
| **XI** | **Nhà ăn** |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học sinh bán trú** |   |   |   |
| **XIII** | **Khu nội trú** |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/học sinh |
|   | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* |   |   |   |   |   |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |   |   |   |   |   |

*(\*Theo Thông tư số: 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** |   |   |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** |   |   |
| **XVII** | **Kết nối internet** |   |   |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** |   |   |
| **XIX** | **Tường rào xây** |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Tháp Mười, ngày 01 tháng 09 năm 2021***HIỆU TRƯỞNG****Phan Văn Dũng** |

**Biểu mẫu 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THÁP MƯỜI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ AN 1** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** |
|  |  |

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường, năm học 2022 – 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | Hạng chức danh nghề nghiệp | Chuẩn nghề nghiệp |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **I** | **Giáo viên** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Trong đó số giáo viên chuyên biệt: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Tiếng dân tộc |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Ngoại ngữ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Tin học |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Âm nhạc |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Mỹ thuật |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Thể dục |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Hiệu trưởng |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Phó hiệu trưởng |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **III** | **Nhân viên** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Nhân viên văn thư |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Nhân viên kế toán |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Thủ quỹ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Nhân viên y tế |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Nhân viên thư viện |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Nhân viên công nghệ thông tin |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Tháp Mười, ngày 01 tháng 09 năm 2022***HIỆU TRƯỞNG****Phan Văn Dũng** |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |