

Số: /TB-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày 28 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục, năm học 2020 - 2021

Thực hiện Quyết định số 163/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về kiểm tra việc trang bị sách giáo khoa (SGK) và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục, năm học 2020 - 2021, từ ngày 16 tháng 9 năm 2020 đến ngày 17 tháng 9 năm 2020.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục, năm học 2020 - 2021, từ ngày 16 tháng 9 năm 2020 đến ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Trưởng đoàn Đoàn Kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra,

Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo

a) Công tác quản lý, chỉ đạo việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo

Các cơ sở GDMN thực hiện tốt việc triển khai các văn bản về lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ của trường thông qua các phiên họp liên tịch, họp chuyên môn, bảng tin của trường (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai, MN Thị trấn Lai Vung, MG Phong Hòa, MG Tân Phước, MG An Bình B, MG Phường An Thạnh, MG Phường An Lộc, MN 1/6, MN Họa Mi, MG Tân Thành A). Ngoài ra, các cơ sở GDMN còn thường xuyên chuyển tiếp văn bản chỉ đạo của cấp trên qua nhóm zalo nhằm giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ nắm đầy đủ và kịp thời những nội dung cần thiết (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai, MN 1/6, MN Họa Mi, MG Tân Thành A).

Các cơ sở GDMN có xây dựng kế hoạch về lựa chọn, mua sắm, quản lý, sử dụng nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai, MN Thị trấn Lai Vung, MG An Bình B, MG Phường An Thạnh, MG Phường An Lộc, MN 1/6). Định kỳ vào đầu năm học, Hiệu trưởng có thành lập Hội đồng để xem xét, lựa chọn, đề xuất danh mục nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tham khảo trên cơ sở đề xuất của các tổ chuyên môn (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai).

b) Căn cứ lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo

Trong quá trình thực hiện, các trường căn cứ vào những văn bản sau:

Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009.

Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

Ngoài ra, các cơ sở GDMN còn căn cứ vào nhu cầu, khả năng trẻ, đặc điểm tình hình của trường, nhóm lớp.

c) Hình thức lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo

Hàng năm, vào đầu năm học, tổ chuyên môn căn cứ vào mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục mầm non, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, các hoạt động giáo dục và đề xuất của giáo viên để lựa chọn, đề xuất nguồn tài liệu, danh mục hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị liên quan đến việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai). Tuy nhiên, việc triển khai họp tổ chuyên môn còn hình thức, chưa mạnh dạn đề xuất ý kiến để việc lựa chọn nguồn tài liệu chất lượng (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai). Có đơn vị chưa thực hiện lấy ý kiến của tổ chuyên môn (MN Thị trấn Lai Vung, MG Phong Hòa, MG Tân Phước, MG An Bình B, MG Phường An Thạnh, MG Phường An Lộc, MN 1/6, MN Họa Mi, MG Tân Thành A).

Hiệu trưởng quyết định phê duyệt danh mục nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ để có kế hoạch mua sắm và sử dụng trong cơ sở giáo dục trên cơ sở đề xuất của Hội đồng lựa chọn danh mục nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, cân đối nguồn kinh phí, quy mô của trường/lớp, số lượng và chất lượng danh mục nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập đã có tại cơ sở giáo dục (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai, MN Thị trấn Lai Vung, MG Phong Hòa, MG Tân Phước, MG An Bình B, MG Phường An Thạnh, MG Phường An Lộc, MN 1/6, MN Họa Mi, MG Tân Thành A).

d) Những hình thức nhà trường thông tin về danh mục xuất bản phẩm tham khảo đã lựa chọn cho cha mẹ học sinh

Nhà trường có triển khai kịp thời, đầy đủ thông tin về danh mục nguồn tài liệu, danh mục hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị cho cha mẹ trẻ thông qua phiên họp cha mẹ trẻ vào đầu năm học, bảng tin tuyên truyền (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai, MN Thị trấn Lai Vung, MG Phong Hòa, MG Tân Phước, MG An Bình B, MG Phường An Thạnh, MG Phường An Lộc, MN 1/6, MN Họa Mi, MG Tân Thành A).

Ngoài ra, nhà trường có thành lập nhóm zalo của từng lớp, kịp thời chuyển những nội dung cần thiết, liên quan đến cha mẹ trẻ (MN Sen Hồng, MN Ánh Dương, MN Hoa Mai, MN Thị trấn Lai Vung, MG Phong Hòa, MG Tân Phước, MG An Bình B, MG Phường An Thạnh, MG Phường An Lộc, MN 1/6, MN Họa Mi, MG Tân Thành A).

2. Đối với các trường tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở, trung học cơ sở, trung học phổ thông

a) Công tác quản lý, chỉ đạo việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo

Đa số các trường thực hiện tốt việc thông báo về danh mục SGK, tài liệu tham khảo lớp 1, 2, 3, 4, 5 được sử dụng tại trường (TH An Thạnh 1, Tân Phú Đông, Trung Vương, thị trấn Lai Vung, Tân Thành B 2,...); thực hiện SGK đúng quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo đủ số lượng, kịp thời (TH An Thạnh 1, Tân Phú Đông, Trung Vương, thị trấn Lai Vung, Tân Thành B 2,...). Đối với lớp 1, nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về SGK lớp 1 sử dụng tại đơn vị, tiếp nhận và cung ứng cho cha mẹ học sinh khi có nhu cầu (TH An Thạnh 1, Tân Phú Đông, Trung Vương, thị trấn Lai Vung, Tân Thành B 2,...).

Các trường có tổ chức họp, nghiên cứu nội dung, lựa chọn danh mục tài liệu tham khảo và thông báo cho cha mẹ học sinh, học sinh biết lựa chọn (TH An Thạnh 1, Tân Phú Đông, Trung Vương, Tân Thành B 2,...). Tuy nhiên, có trường chưa thực hiện quy trình lựa chọn tài liệu tham khảo sử dụng tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT (TH Tân Quy Tây, Trung Vương, Tân Phú Đông, thị trấn Lai Vung, Long Hậu 2, Tân Hòa 1, An Thạnh 1, An Bình A, Tân Hội, Tân Thành B 2, TH - THCS Cả Găng, Trần Phú).

Phần lớn các trường chủ động khảo sát, xây dựng kế hoạch (lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch hoạt động của thư viện), chỉ đạo việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo đáp ứng nhu cầu dạy học trước khi bước vào năm học mới; phân công trách nhiệm cụ thể cho các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ vào mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục hiện hành, rà soát đề xuất việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo tối thiểu liên quan đến môn học/lớp học, hoạt động giáo dục (THCS Võ Thị Sáu, Long Thắng, An Bình B, Thông Bình; THPT Nguyễn Du, Hồng Ngự 1,...); thành lập Hội đồng để xem xét, lựa chọn, đề xuất và có quyết định phê duyệt các danh mục theo quy định (THCS Võ Thị Sáu, Tân Khánh Đông, Vĩnh Thới, Thông Bình; THPT Nguyễn Du, Chu Văn An,...).

b) Việc tổ chức quán triệt về việc giữ gìn, bảo quản SGK và tài liệu tham khảo

Các trường, giáo viên có hướng dẫn bảo quản tập sách và cách trình bày; có tổ chức họp cha mẹ học sinh giới thiệu về SGK, đồng thời hướng dẫn cha mẹ học sinh trong việc giữ gìn, bảo quản SGK và tài liệu tham khảo (TH An Thạnh 1, Trung Vương, thị trấn Lai Vung, Tân Thành B 2,...).

Đa số các trường có tổ chức quán triệt đến từng cán bộ giáo viên, học sinh (thông qua phiên họp hội đồng sư phạm, tuần lễ sinh hoạt học đường, lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giới thiệu sách của thư viện,...) việc giữ gìn, bảo quản sách cẩn thận để có thể sử dụng được lâu dài; đồng thời, hướng dẫn học sinh nghiên cứu SGK và tài liệu tham khảo để thực hiện các hoạt động học và ghi kết quả học tập; không viết, vẽ vào sách (THCS Võ Thị Sáu, Tân Khánh Đông, Vĩnh Thới; THPT Tân Thành, Lai Vung 1,...).

c) Hình thức thông tin về danh mục SGK và tài liệu tham khảo cho giáo viên, học sinh; cha mẹ học sinh biết để lựa chọn

Các trường thông tin trên website; niêm yết tại bảng thông báo; dán pano tại trường; thông tin trong cuộc họp cha mẹ học sinh về SGK; đến trường mầm non, mẫu giáo thông tin tại các lớp mẫu giáo 05 tuổi (TH An Thạnh 1, An Bình A, Tân Hội, Tân Thành B 2, Trần Phú, Tân Hòa 1,...). Tuy nhiên, có trường chưa tuyên truyền SGK tại

trường mầm non (TH Trung Vương, Tân Phú Đông, Long Hậu 2), chưa có nhiều hình thức thông tin rộng rãi sách tham khảo (TH Trung Vương, Tân Phú Đông, Tân Quy Tây, thị trấn Lai Vung, Long Hậu 2, Tân Hòa 1).

Đa số các trường cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về SGK là tài liệu bắt buộc sử dụng tại trường, trang bị theo quy quy định để học sinh và cha mẹ học sinh biết thông qua cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm, tuần lễ sinh hoạt học đường (THCS Võ Thị Sáu, Tân Khánh Đông, Long Thắng; THPT Nguyễn Du, Hồng Ngự 1,...).

Đối với tài liệu tham khảo, các trường có thực hiện Thông tư số 21/2014/BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT quy định về việc quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (THCS Võ Thị Sáu, Thông Bình; THPT Nguyễn Du, Chu Văn An,...); yêu cầu tuyệt đối không được ép buộc học sinh phải mua tài liệu tham khảo; cha mẹ học sinh, học sinh tự mua sắm theo nhu cầu thực tế.

Đơn vị thông tin đầy đủ về tài liệu tham khảo sử dụng tại trường để học sinh, cha mẹ học sinh biết lựa chọn trên website, zalo và niêm yết công khai tại đơn vị (THCS Võ Thị Sáu, Tân Khánh Đông, Phước Tiên; THPT Nguyễn Du, Lai Vung 1,...).

d) Việc kiểm tra, giám sát về trang bị SGK và tài liệu tham khảo

Đa số trường có kiểm tra, giám sát việc thực hiện SGK, tài liệu tham khảo tại trường, tuy nhiên, chưa có kế hoạch cụ thể hoặc lồng ghép nội dung kiểm tra, giám sát về trang bị SGK và tài liệu tham khảo khi xây dựng kế hoạch của nhà trường (TH An Thạnh 1, An Bình A, Tân Hội, Tân Phú Đông, Trung Vương, Tân Quy Tây, thị trấn Lai Vung, Tân Hòa 1, Tân Thành B 2, TH - THCS Cá Găng, Trần Phú). Đồng thời, có kế hoạch vận động học sinh đóng góp SGK và tài liệu tham khảo bổ sung cho thư viện để hỗ trợ cho học sinh chưa có điều kiện trang bị đủ (THCS Võ Thị Sáu, Thông Bình, Vĩnh Thới, An Bình B; THPT Nguyễn Du, Hồng Ngự 1,...).

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Các danh mục nguồn tài liệu, danh mục hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ lưu hành trong nhà trường có nội dung biên soạn phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục mầm non, phù hợp với nhu cầu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của đối tượng sử dụng; đảm bảo tính khoa học, tính chính xác, tính sư phạm và tính thẩm mỹ; thuận tiện, thoải mái trong việc sử dụng và bảo quản. Không vi phạm các quy định của pháp luật. Nhà trường có xây dựng kế hoạch về lựa chọn, mua sắm, quản lý, sử dụng nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị lưu hành tại đơn vị. Thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị đã được lựa chọn, sử dụng trong nhà trường. Giáo viên có trách nhiệm trọng việc lựa chọn danh mục nguồn tài liệu, danh mục hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị.

Các trường TH, TH - THCS thực hiện SGK theo quy định của Bộ GDĐT. 100% học sinh đảm bảo có đủ SGK, có thông báo về danh mục SGK, tài liệu tham khảo lớp 1, 2, 3, 4, 5 được sử dụng tại trường; có hướng dẫn bảo quản tập sách và cách trình bày vở; có nhiều hình thức thông tin về danh mục SGK và tài liệu tham khảo cho giáo viên; học sinh; cha mẹ học sinh biết để lựa chọn; có kiểm tra, giám sát việc thực hiện SGK, tài liệu tham khảo tại trường.

Các trường THCS, THPT chỉ đạo kịp thời việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo; thông tin đầy đủ về danh mục các loại sách cần trang bị; thường xuyên quán triệt về việc giữ gìn, bảo quản SGK và tài liệu tham khảo để dùng lâu dài; tổ chức kiểm tra đầy đủ việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

2. Hạn chế

Kế hoạch về lựa chọn, mua sắm, quản lý, sử dụng nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị của các trường MN, MG chưa thể hiện chi tiết về từng loại danh mục tài liệu, nhà xuất bản; chưa thành lập Hội đồng để xem xét, lựa chọn, đề xuất danh mục nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị; có Tổ chuyên môn chưa tổ chức họp lấy ý kiến để đề xuất danh mục nguồn tài liệu, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập, trang thiết bị phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của tổ.

Đa số các trường TH, TH – THCS chưa thực hiện quy trình lựa chọn tài liệu tham khảo sử dụng tại đơn vị theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT; chưa có kế hoạch cụ thể hoặc lồng ghép nội dung kiểm tra, giám sát về trang bị SGK và tài liệu tham khảo.

Các trường THCS, THPT tuy có xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT nhưng chưa cụ thể, chi tiết; hồ sơ minh chứng các nội dung sắp xếp chưa khoa học.

III. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG (nếu có)

Không

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Sở GDĐT kiến nghị:

1. Đối với lãnh đạo các đơn vị được kiểm tra

a) Hiệu trưởng các đơn vị được kiểm tra khắc phục các sai sót, hạn chế trong việc thực hiện các nội dung trên; có kế hoạch khắc phục, quy trách nhiệm các cá nhân và thời gian khắc phục cụ thể, báo cáo kết quả khắc phục về Phòng GDĐT, về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT).

b) Trên cơ sở các hạn chế thiếu sót đã nêu, Phòng GDĐT chỉ đạo các trường đối chiếu rà soát lại các thiếu sót của trường mình để khắc phục, không để các hạn chế, thiếu sót tương tự lặp lại tại trường mình.

c) Đặc biệt các trường cần tuyên truyền và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung trọng tâm sau:

- Nghiên cứu kỹ, thực hiện đúng theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; cần kiểm tra, giám sát giáo viên, học sinh sử dụng SGK, tài liệu tham khảo.

- Hoàn thiện kế hoạch đầy đủ, chi tiết và sắp xếp khoa học các minh chứng việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo theo quy định.

- Dành kinh phí hàng năm để trang bị SGK và tài liệu tham khảo nhất là các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Đối với Phòng GDĐT

a) Tập hợp báo cáo kết quả khắc phục của các trường.

b) Triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện đúng theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

c) Chỉ đạo các trường dành kinh phí hàng năm để trang bị SGK và tài liệu tham khảo nhất là các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra việc về kiểm tra việc trang bị sách giáo khoa (SGK) và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục, năm học 2020 - 2021./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị được kiểm tra (thực hiện);
- Các Phòng GDĐT (thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Trưởng phòng các phòng CMNV Sở (để biết);
- Lưu: VT, TTr (03^b). A (05^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thanh Hùng