

Số: /TB-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2022

### **THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; lựa chọn, công khai sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; triển khai dạy học trực tuyến; việc tổ chức phong trào học tiếng Anh các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông; công tác đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Sở GDĐT về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; lựa chọn, công khai sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; triển khai dạy học trực tuyến; việc tổ chức phong trào học tiếng Anh các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông; công tác đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19.

Từ ngày 25/02/2022 đến ngày 04/03/2022, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại 13 đơn vị: Mầm non (MN), Mẫu giáo (MG), Tiểu học (TH), Tiểu học-Trung học cơ sở (TH-THCS), trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), trung học cơ sở, trung học phổ thông (THCS-THPT) gồm:

- Ngày 25/02/2022, Đoàn kiểm tra các Trường: MN Phú Đức, TH-THCS Phú Xuân, THPT Thanh Bình 1.

- Ngày 28/02/2022, Đoàn kiểm tra các Trường: MG Tân Mỹ, TH Tân Mỹ 2, THCS-THPT Tân Mỹ.

- Ngày 01/03/2022, Đoàn kiểm tra các Trường: MN Vĩnh Thạnh, TH Vĩnh Thạnh 3, THCS-THPT Bình Thạnh Trung.

- Ngày 02/03/2022, Đoàn kiểm tra tại Trường THCS Tân Mỹ, huyện Lập Vò.

- Ngày 03/03/2022, Đoàn kiểm tra tại Trường THPT Tràm Chim.

- Ngày 04/03/2022, Đoàn kiểm tra tại Trường TH-THCS Phú Thành B, THCS Phú Hiệp, huyện Tam Nông.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Giám đốc Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **A. KHÁI QUÁT CHUNG**

Kiểm tra nhằm nắm tình hình, đánh giá công tác triển khai, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; lựa chọn, công khai sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; triển khai dạy học trực tuyến; việc tổ chức phong trào học tiếng Anh các trường THCS, THPT; công tác đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch

bệnh Covid-19. Qua đó phát hiện, điều chỉnh kịp thời những sai sót, hạn chế và đề ra các biện pháp khắc phục có hiệu quả, giúp các đơn vị thực hiện đúng quy định.

Tất cả các trường được kiểm tra là trường được Sở GDĐT chọn ngẫu nhiên để tư vấn, hỗ trợ, điều chỉnh (nếu có).

Tại mỗi đơn vị huyện, Đoàn kiểm tra đã làm việc hai ngày, mỗi ngày làm việc tại một trường và tổ chức rút kinh nghiệm tại trường có sự tham dự của lãnh đạo, chuyên viên phụ trách chuyên môn tiểu học, trung học các Phòng GDĐT.

## **B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **I. Đối với Mầm non**

#### **1. Thực hiện nhiệm vụ đầu năm học**

a) Việc triển khai, quán triệt các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học của cấp quản lý

- Lãnh đạo đơn vị đã triển khai, quán triệt kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong trường qua các hình thức: địa chỉ email nội bộ, qua zalo nhóm và cá nhân (MN Phú Đức, MG Tân Mỹ, MN Vĩnh Thạnh).

- Kế hoạch của trường MN Vĩnh Thạnh còn thiếu một số nhiệm vụ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT (thiếu nhiệm vụ: Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em trong bối cảnh dịch COVID-19 diễn biến phức tạp; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với giáo dục MN; triển khai hiệu quả công tác thống kê, báo cáo về giáo dục MN).

b) Việc chuẩn bị để thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị

- Có xây dựng kế hoạch và thực hiện rà soát, sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm lớp theo quy định, đảm bảo cho các hoạt động của cô và trẻ; tổ chức làm đồ dùng đồ chơi, trang trí các nhóm lớp chuẩn bị cho công tác đón trẻ vào học trực tiếp tại trường; tổng vệ sinh, phòng chống dịch COVID-19 trước khi đón trẻ trở lại trường;

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng theo quy định; tham mưu và phối hợp tốt với chính quyền địa phương trong công tác huy động trẻ đến trường và công tác phòng chống dịch. Tuy nhiên, kế hoạch giáo dục trẻ nhà trường chưa linh hoạt trong quá trình thực hiện (bỏ qua các chủ đề mà nhà trường đã phối hợp phụ huynh trong thời gian trẻ chưa đến trường học trực tiếp) (MG Tân Mỹ, MN Vĩnh Thạnh).

c) Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học

- Dựa trên các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT mà Lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai nhiệm vụ năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên thông qua cuộc họp trực tuyến, mail nội bộ, zalo nhóm, zalo cá nhân.

- Căn cứ khi xây dựng kế hoạch nhà trường còn thừa, thiếu các văn bản (dựa trên tất cả các văn bản chỉ đạo của các cấp: Ủy ban nhân dân, Sở GDĐT, Phòng

GDĐT,...) và thiếu căn cứ theo các văn bản hiện hành; thể thức văn bản chưa đúng quy định (MG Tân Mỹ).

d) Công tác kiểm tra nội bộ

- Các đơn vị có xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, đến thời điểm kiểm tra, đã tiến hành kiểm tra được các nội dung theo kế hoạch đề ra (MN Phú Đức 05 nội dung, MG Tân Mỹ 02 nội dung, MN Vĩnh Thạnh 01 nội dung).

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa thực hiện theo Hướng dẫn số 170/SGDĐT-TTr ngày 5 tháng 10 năm 2021 của Sở GDĐT (MG Tân Mỹ, MN Vĩnh Thạnh).

## **2. Lựa chọn, công khai và sử dụng tài liệu tham khảo**

a) Quy trình lựa chọn

Các đơn vị có xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng và ban hành quyết định phê duyệt danh mục nguồn tài liệu, đồ dùng học tập, trang thiết bị; thông báo danh mục tài liệu dùng cho cô và trẻ năm học 2021 - 2022.

b) Việc công khai và sử dụng

Thông tin đến cha mẹ trẻ thông qua phiên họp đầu năm học, bảng tin, cổng thông tin, họp hội đồng sư phạm; thành lập nhóm zalo của từng lớp, kịp thời chuyên những nội dung cần thiết, liên quan đến cha mẹ trẻ.

c) Việc lưu trữ hồ sơ

Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ theo các bước thực hiện.

## **II. Đối với Tiểu học**

### **1. Thực hiện nhiệm vụ đầu năm học**

a) Việc triển khai, quán triệt các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học của cấp quản lý.

Các trường đã triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021 - 2022 của Bộ, Sở và Phòng GDĐT; hình thức triển khai: các trường triển khai qua các buổi họp trực tiếp, email, zalo và họp trực tuyến,...

b) Việc chuẩn bị để thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị đảm bảo đủ cho việc dạy và học năm học 2021 - 2022; đơn vị chủ động, đảm bảo nhân sự nhưng có trường chưa bổ sung cán bộ quản lý (*TH Vĩnh Thạnh 3*), thiếu giáo viên, nhân viên theo qui định (*TH Vĩnh Thạnh 3, TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2*).

- Tham mưu Ban chỉ đạo cấp xã về việc huy động học sinh ra lớp, nhất là học sinh lớp một; tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp; gia cố, bổ sung các hệ thống nước rửa tay, các vật dụng cần thiết để đảm bảo an toàn cho học sinh trong việc phòng bệnh COVID-19 và các bệnh dịch khác.

c) Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học

- Hiệu trưởng căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành đã xây dựng các kế hoạch cụ thể để thực hiện tại đơn vị. Sau đó, gửi lên email, zalo để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Kế hoạch của nhà trường chưa đánh giá được thực trạng, cấu trúc, các mặt hoạt động của năm học trước (điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ và thách thức) (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2, TH Vĩnh Thạnh 3*); nội dung sơ sài, chưa thể hiện tất cả các mặt hoạt động của nhà trường, nội dung và giải pháp chưa thống nhất (*TH Vĩnh Thạnh 3*);

- Kế hoạch chuyên môn của trường của tổ chuyên môn chưa cụ thể hóa từng lớp, nội dung chưa phù hợp (quản lý tài chính), các giải pháp chưa quan tâm đến đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh (*TH-THCS Phú Xuân, TH Vĩnh Thạnh 3, TH Tân Mỹ 2*).

- Kế hoạch cá nhân chưa cụ thể với thực tế, giáo viên sao chép lẫn nhau, chỉ thay đổi số liệu. Giáo viên lớp 3, 4, 5 xây dựng chỉ tiêu về kết quả học tập, hoạt động giáo dục và rèn luyện chưa đúng theo quy định (*TH Vĩnh Thạnh 3*).

- Kế hoạch bài dạy chưa đúng cấu trúc (Ổn định, kiểm tra bài cũ, khởi động, hoạt động chính, củng cố dặn dò) (*TH Vĩnh Thạnh 3*); chưa thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT (vẫn còn mục tiêu, kiến thức kỹ năng, chuẩn bị, chưa thực hiện điều chỉnh sau tiết, chưa thiết kế đúng các bước trong hoạt động dạy học chủ yếu,...) (*TH - THCS Phú Xuân*).

- Việc xây dựng kế hoạch dạy học, các hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH nhưng chưa thống nhất giữa các môn học về yêu cầu cần đạt (*TH Tân Mỹ 2*).

- Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn chỉ tập trung đánh giá hoạt động 02 tuần qua và phương hướng hoạt động 02 tuần tiếp theo, chưa tổ chức sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; hồ sơ sổ sách chưa đúng theo Điều 21, Điều lệ Trường Tiểu học (sổ họp hội đồng, sổ họp chuyên môn, sổ tích lũy chuyên môn, tập lưu hồ sơ cá nhân, kế hoạch cá nhân). Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn chưa thực hiện theo hướng dẫn của ngành, theo Điều lệ trường Tiểu học (sinh hoạt 01 lần/tháng, nội dung sinh hoạt chủ yếu đánh giá thời gian qua và phương hướng thời gian tới) (*TH Vĩnh Thạnh 3*).

- Chưa tổ chức họp bầu Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2021 - 2022 (*TH-THCS Phú Xuân*).

#### d) Công tác kiểm tra nội bộ

Các đơn vị có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022. Tuy nhiên, đến thời điểm kiểm tra, có đơn vị chưa tổ chức kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ có nội dung chưa phù hợp (sổ gọi tên và ghi điểm, sổ đầu bài, phụ đạo học sinh yếu kém) (*TH Vĩnh Thạnh 3*); kế hoạch kiểm tra nội bộ còn thiếu căn cứ, công tác kiểm tra nội bộ chưa đúng theo kế hoạch đề ra, chỉ kiểm tra chuyên môn được 01 giáo viên, 01 nội dung; một số nội dung chưa được đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ như: tổ chuyên môn, y tế học đường, bảo vệ, phòng

chống tham nhũng, 2 buổi/ngày, tài chính, tài sản; hoạt động Đoàn TNCSHCM, Đội TNTPHCM, thiết bị. (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ*).

## **2. Lựa chọn, công khai và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo**

### a) Quy trình lựa chọn

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của ngành giáo dục, các đơn vị có xây dựng kế hoạch để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 2, năm học 2021 - 2022 theo Hướng dẫn số 37/HD-SGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học kể từ năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức họp toàn thể giáo viên để lấy ý kiến thống nhất tài liệu tham khảo sử dụng tại trường. Có công khai trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm về tài liệu tham khảo sử dụng tại trường.

- Tuy nhiên, các trường khi xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa chỉ nói đến lớp 2, trong khi trường có đề xuất điều chỉnh 03 đầu sách của lớp 1 (Âm nhạc, Mĩ thuật, Hoạt động trải nghiệm) (*TH Vĩnh Thạnh 3*); Quy trình lựa chọn sách giáo khoa còn một số nội dung chưa đảm bảo như: Thời gian họp của các tổ ghi trên biên bản chưa hợp lý; Phụ lục 2: một số phiếu chưa cụ thể ưu điểm, hạn chế sách giáo khoa, nhiều giáo viên giống nhau cách nhận xét từng đầu sách; Phụ lục 3: (biên bản họp tổ) của các tổ giống nhau về nội dung; Phụ lục 4: (biên bản họp của trường) một số nội dung phân tích chưa sâu. (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2, TH Vĩnh Thạnh 3*). Thực hiện các quy trình để sử dụng tài liệu tham khảo theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT nhưng chưa đầy đủ (*TH Vĩnh Thạnh 3*).

### b) Việc công khai và sử dụng

Các trường có xây dựng kế hoạch về tuyển sinh lớp 1 và phối hợp cung ứng SGK lớp 1, 2 năm học 2021 - 2022 ; Đăng kí mua sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022. Tuy nhiên, các trường chưa có kế hoạch cụ thể hoặc lồng ghép nội dung kiểm tra, giám sát về trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2, TH Vĩnh Thạnh 3*).

Hình thức thông tin danh mục sách giáo khoa được sử dụng tại trường: gửi qua nhóm zalo, facebook; niêm yết tại bảng thông tin nhà trường; công khai trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

### c) Việc lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa được lưu trữ theo quy định. Trường *TH Tân Mỹ* lưu trữ hồ sơ chưa khoa học.

## **3. Triển khai dạy học trực tuyến**

### a) Công tác chỉ đạo

Các trường có tổ chức triển khai và thực hiện Công văn số 1331/SGDĐT-GDMNTH ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở GDĐT về việc gợi ý dạy học theo Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học năm học 2021 - 2022 ứng phó dịch COVID-19

và triển khai các kế hoạch, quyết định thành Tổ kỹ thuật, hỗ trợ dạy trực tuyến cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch theo văn bản hướng dẫn, tổ chức họp và thông tin kế hoạch dạy học trực tuyến đối với lớp 5 được 100% cha mẹ học sinh thống nhất; Hiệu trưởng phối hợp với nhà mạng hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên phần mềm dạy học trực tuyến (*TH Tân Mỹ 2*). Có tổ chức đánh giá công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra học sinh bằng hình thức trực tuyến (*TH - THCS Phú Xuân*). Tỷ lệ học sinh tham gia học trực tuyến đạt 100%.

b) Việc thực hiện của tổ chuyên môn, giáo viên

- Tổ Chuyên môn: Có xây dựng kế hoạch của và hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm, triển khai cho cha mẹ học sinh lớp 1, 2, 3, 4 (bằng hình thức trực tuyến) biết việc học sinh lớp được giao bài, tương tác tại nhà qua zalo, giao bài trực tiếp; Học sinh lớp 5 học trực tuyến. Tuy nhiên, nội dung sinh hoạt chưa đánh giá hiệu quả các tiết dạy trực tuyến trong tuần qua. Các phần mềm, tiện ích đưa vào sử dụng trong giảng dạy và quản lý học sinh chưa nhiều (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2, TH Vĩnh Thạnh 3*). Các nội dung về công tác dạy học trực tuyến chưa đưa vào sinh hoạt chuyên môn (*TH Vĩnh Thạnh 3*).

- Giáo viên: Có xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến phù hợp tình hình thực tế; có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu bài dạy, biết ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình dạy học. Tuy nhiên, việc ứng dụng các phần mềm, ứng dụng tiện ích tương tác, quản lý học sinh chưa được thực hiện nhiều, chưa đa dạng, phong phú (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2, TH Vĩnh Thạnh 3*).

c) Hiệu quả

Việc tổ chức dạy học trực tuyến lớp 5; tổ chức giao bài, nhiệm vụ và tương tác lớp 1, 2, 3, 4 đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Tỷ lệ học sinh lớp 5 tham gia đạt 100%, đảm bảo đủ điều kiện, thiết bị học trực tuyến, có ghi lại bài giảng, lưu trên đường link trực tuyến, công khai và gửi về Phòng, Sở GDĐT. Chất lượng các tiết dạy chưa cao do giáo viên chưa ứng dụng các phần mềm, ứng dụng tương tác học sinh (*TH-THCS Phú Xuân, TH Tân Mỹ 2, TH Vĩnh Thạnh 3*).

### **III. Đối với Trung học**

1. Công tác triển khai, quán triệt các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

- Các đơn vị có triển khai, quán triệt các văn bản thực hiện nhiệm vụ năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, học sinh và cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm, họp trực tuyến, qua các phần mềm và ứng dụng như: Google meet, Zoom, Zalo.

- Việc thực hiện các văn bản hướng dẫn của nhà trường và các tổ chuyên môn chưa bám sát theo yêu cầu Kế hoạch của nhà trường (*THPT Thanh Bình 1*); biên bản họp hội đồng sư phạm chưa thể hiện cụ thể nội dung chính của từng công văn của Sở GDĐT và của trường (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung*);

- Chưa thể hiện việc triển khai một số văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT như: Hướng dẫn số 56/SGDĐT-GDTrH-TX&CN ngày 12/01/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học trực tiếp đối với học sinh lớp 9 và lớp 12, Công văn số 45/SGDĐT-VP ngày 27/01/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học trực tiếp sau kỳ nghỉ tết nguyên đán Nhâm Dần (*THCS-THPT Tân Mỹ*);

- Kế hoạch giáo dục nhà trường chưa thể hiện theo tinh thần đổi mới theo chương trình GDPT 2018 (*THCS-THPT Tân Mỹ*); sổ ghi biên bản họp hội đồng sư phạm chưa thể hiện cụ thể các văn bản được triển khai, các ý chính của từng văn bản để giáo viên thực hiện (*THPT Tràm Chim, THCS Tân Mỹ, TH-THCS Phú Thành B*).

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường**

### **a) Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

- Đa số các đơn vị xây dựng kế hoạch theo tình hình thực tiễn của năm học, theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi; chủ động, linh hoạt các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để phù hợp với tình hình phòng, chống dịch COVID-19.

- Một số giải pháp thực hiện kế hoạch dạy nhà trường chưa cụ thể (*THPT Thanh Bình 1, THCS-THPT Tân Mỹ*); kế hoạch chưa đề cập đến việc thực hiện CTGDPT 2018 (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THCS Phú Hiệp*); căn cứ pháp lý để xây dựng Kế hoạch của nhà trường chưa phù hợp (*THCS Tân Mỹ*).

### **b) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; lưu hồ sơ theo năm học, có sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; kế hoạch được lãnh đạo nhà trường phê duyệt đầy đủ; số lần sinh hoạt chuyên môn đảm bảo theo quy định (ít nhất 01 lần trong 2 tuần); có tổ chức điều chỉnh PPCT phù hợp với nội dung dạy học trực tuyến theo Công văn số 1298/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 17/9/2022 của Sở GDĐT.

- Số lần sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn vẫn còn thiếu ở một số tổ (*THPT Thanh Bình 1*); kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn chưa được phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THPT Tràm Chim*); chưa chú trọng vào nội dung thực hiện “nhiệm vụ khác” theo Công văn số 1121/SGDĐT-GDTrH-TX&CN ngày 13/8/2021 của Sở GDĐT; còn thực hiện kế hoạch riêng của từng giáo viên tạo áp lực về hồ sơ sổ sách (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung*);

- Quy trình sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn chưa thể hiện rõ nội dung trao đổi thảo luận, đánh giá, chưa đưa ra các kết luận để thống nhất thực hiện (*THCS-THPT Tân Mỹ*); nội dung sinh hoạt hằng tháng còn nặng về hành chính, chưa phong phú về nội dung như: sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học, các nội dung tiếp cận chương trình GDPT 2018, chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, xây dựng ma trận, bảng đặc tả,... (*THCS Phú Hiệp*); chưa cụ thể hóa chỉ

tiêu của nhà trường giao, biểu mẫu kế hoạch phân phối chương trình chưa đúng theo Công văn số 1121/SGDDĐT-GDTrH-TX&CN ngày 13/8/2021 của Sở GDĐT (*TH-THCS Phú Thành B*).

c) Kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy của giáo viên

- Thực hiện đầy đủ theo quy định, có cập nhật nội dung tinh giản theo Công văn số 1298/SGDDĐT-GDTrH&TX ngày 17/9/2022 của Sở GDĐT, thiết kế kế hoạch bài dạy phù hợp việc dạy học online theo hướng dẫn của Sở GDĐT; các bộ môn có chú ý đổi mới phương pháp dạy học, rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn (theo từng bài hoặc nhóm bài có nội dung phù hợp).

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên chưa cụ thể theo từng lớp dạy mà còn sao chép giống nội dung kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn (*THPT Thanh Bình 1*); việc phân bổ thời gian một số bài/chủ đề thuộc một số bộ môn vẫn chưa phù hợp (*THPT Thanh Bình 1*); mục tiêu cụ thể chưa khớp với mục tiêu chung của bài học (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung*); còn sao chép giống nhau không thể hiện đặc thù của từng cá nhân giáo viên và từng lớp (*THCS-THPT Tân Mỹ*); một số mục tiêu kế hoạch bài dạy vẫn còn chung chung (*THCS-THPT Tân Mỹ*).

d) Sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình, phòng chống dịch Covid-19

- Các tổ/nhóm chuyên môn sinh hoạt chuyên môn đầy đủ hai tuần/lần, có đề cập đến các nội dung tinh giản, sử dụng các phần mềm đáp ứng dạy học online, kết hợp cả trực tuyến và trực tiếp trong tình hình dịch bệnh; tăng cường đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn, đẩy mạnh nghiên cứu, phân tích bài học, sinh hoạt theo các chuyên đề.

- Việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn chưa thực sự tập trung vào hướng nghiên cứu, đánh giá bài dạy (*THCS Tân Mỹ, TH-THCS Phú Thành B*).

### **3. Việc công khai lựa chọn, trang bị sách giáo khoa lớp 6 và tài liệu tham khảo cho giáo viên, học sinh (đối với cấp THCS)**

- Hầu hết các đơn vị đã thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về lựa chọn SGK lớp 6 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của BGDĐT; Công văn số 328/SGDDĐT-GDTrH-TX&CN ngày 11 tháng 3 năm 2021 về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022;

- Nhà trường chưa ghi các văn bản, kế hoạch vào nội dung của các buổi họp (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung*); tài liệu tham khảo cho giáo viên, học sinh chưa được phong phú (*THCS Phú Hiệp, TH-THCS Phú Thành B*).

### **4. Triển khai dạy học trực tuyến**

a) Kế hoạch dạy học trực tuyến

- Các đơn vị có ban hành kế hoạch, thành lập các tổ, ban liên quan để quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá học sinh theo quy định; giao nhiệm vụ học tập cho học sinh thực hiện ở nhà và ngoài nhà trường.



- Chưa ban hành quyết định hình thức dạy học, nội quy về dạy học trực tuyến, nội quy học tập, thẩm định tài liệu, lưu trữ hồ sơ tại Điều 8 của Thông tư 09/TTBGDDT (*THPT Thanh Bình 1, THCS Tân Mỹ, TH-THCS Phú Thành B, THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THPT Tràm Chim*).

b) Việc sử dụng phần mềm quản lý dạy học trực tuyến và công tác quản lý dạy học trực tuyến của đơn vị

- Sử dụng đa dạng các phần mềm để quản lý việc dạy học trực tuyến như: Microsoft team, K12 online, VnEdu, Google Meet .....; sử dụng số đầu bài điện tử trên VnEdu trong việc quản lý tiến độ dạy học của giáo viên; công tác quản lý dạy học trực tuyến của đơn vị được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả; thành lập các kênh Zalo lớp để giữ mối liên hệ thường xuyên với học sinh và CMHS;

- Việc lưu trữ hồ sơ về dạy học, kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến chưa kịp thời và khoa học. (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung*)

c) Việc kiểm tra, đánh giá dạy học trực tuyến

Kiểm tra, đánh giá dạy học trực tuyến được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, công bằng, khách quan; có ban hành các kế hoạch và quyết định liên quan; công tác ra đề kiểm tra, in đề gốc, cấu hình đề lên nền tảng LMS, quản lý các buổi kiểm tra, chấm kiểm tra thực hiện nghiêm túc, khách quan, hiệu quả và bảo mật.

## **5. Tổ chức phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh**

a) Việc tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tiếng Anh, sách tham khảo phục vụ việc nghiên cứu và tự học tiếng Anh của giáo viên và học sinh

Sở GDĐT trang bị phòng ngoại ngữ phục vụ giảng dạy tiếng Anh; nhà trường trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ dạy kỹ năng nghe, có nâng cấp dung lượng đường truyền wifi để giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy; có trang bị các bộ sách Tiếng Anh 6 theo chương trình GDPT 2018, sách tham khảo cho giáo viên và học sinh tự nghiên cứu.

- Giáo viên chưa đề xuất nhà trường trang bị bản rôn, poster, tranh ảnh trang trí các phòng học, phòng học ngoại ngữ và khuôn viên trường để tạo môi trường dạy và học tiếng Anh (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THCS-THPT Tân Mỹ, THCS Phú Hiệp, THPT Tràm Chim, THCS Tân Mỹ*); hệ thống wifi dung lượng chưa đủ lớn và ổn định để giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác hệ thống sách mềm kèm theo các bộ sách giáo khoa để giảng dạy ở các phòng học (*THCS Phú Hiệp*); sách tham khảo cho giáo viên và học sinh nghiên cứu còn ít (*TH-THCS Phú Thành B*).

b) Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thiết bị, sử dụng phòng học ngoại ngữ trong dạy và học

- Giáo viên có sử dụng thiết bị, hệ thống sách mềm kèm theo sách giáo khoa để giảng dạy; có sử dụng các công cụ hỗ trợ giảng dạy và kiểm tra, đánh giá trong

quá trình giảng dạy như: Google form và Microsoft Teams, Quiziz, Quizlet, Padlet, Kahoot, Google form, Azota, ..., giáo viên và học sinh được phép sử dụng điện thoại thông minh để ứng dụng các phần mềm, tài nguyên trực tuyến, các kênh hình, video để ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học tiếng Anh.

- Nhà trường và tổ bộ môn Tiếng Anh chưa quy định giáo viên bộ môn ngoại ngữ sử dụng, khai thác hiệu quả phòng học ngoại ngữ; chưa quản lý tần suất sử dụng và hiệu quả sử dụng phòng học ngoại ngữ (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THPT Thanh Bình 1, THCS-THPT Tân Mỹ, THCS Phú Hiệp, THCS Tân Mỹ*); việc ứng dụng công nghệ trong quá trình dạy trực tiếp ở các phòng học còn hạn chế vì giáo viên chưa sử dụng được hệ thống wifi trong khuôn viên nhà trường (*THCS-THPT Tân Mỹ, THPT Tràm Chim, THCS Phú Hiệp*); số tiết quy định mỗi giáo viên sử dụng phòng ngoại ngữ 1 tiết/giáo viên/học kỳ là quá ít (*THPT Tràm Chim*); chưa sử dụng nhiều công cụ hỗ trợ trực tuyến trong quá trình giảng dạy (*TH-THCS Phú Thành B*).

c) Đổi mới và điều chỉnh nội dung sinh hoạt chuyên môn hàng tháng đối với tổ/nhóm bộ môn Tiếng Anh

Tổ chuyên môn có trao đổi, thảo luận để tìm các giải pháp khắc phục những vấn đề phát sinh trong quá trình giảng dạy; hàng tháng có phân công giáo viên báo cáo chuyên đề liên quan đến công tác giảng dạy như: *Kỹ năng làm bài đọc hiểu trong đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông; báo cáo kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi tiếng Anh, cách soạn đề kiểm tra, đánh giá trên phần mềm Azota, cách thiết kế kế hoạch bài dạy theo Công văn số 1121/SGDDT-GDTrH-TX&CN ngày 13/8/2021 của Sở GDĐT, chia sẻ cách dạy online; giảng dạy Steam, các hoạt động tạo môi trường dạy và học tiếng Anh, ...*

- Tổ chuyên môn chưa dành nhiều thời gian để phân công giáo viên báo cáo các chuyên đề trong các buổi sinh hoạt chuyên môn (*THPT Thanh Bình 1, THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THCS Tân Mỹ*); nội dung sinh hoạt chưa đổi mới, chưa cập nhật các nội dung giảng dạy mới theo chương trình tiếng Anh mới, các công cụ hỗ trợ dạy và học ngoại ngữ (*THPT Tràm Chim, THCS Phú Hiệp, TH-THCS Phú Thành B*)

d) Cách thức tổ chức phong trào, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh, các hoạt động, mô hình đổi mới trong dạy và học tiếng Anh

- Có xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường các khối lớp 10; 11; thành lập câu lạc bộ tiếng Anh, tổ chức hoạt động ngoại khóa ở mỗi học kỳ cho học sinh; có thông tin cho giáo viên đăng ký tham gia thi các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế Cambridge, IELTS, TOEFL; cho học sinh đăng ký học trên phần mềm tự học tiếng Anh Futurelang; nhà trường có tổ chức triển khai Chương trình tiếng Anh tăng cường với giáo viên người Việt; một số đơn vị tổ chức tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh dưới sân cờ hàng tuần.

- Chưa tổ chức nhiều các hoạt động ngoại khóa (*THPT Thanh Bình 1, THCS-THPT Tân Mỹ, THPT Tràm Chim*); các hoạt động không duy trì được vì dịch COVID-19, tổ bộ môn tiếng Anh chưa dành thời gian tham khảo, nghiên

cứu việc tổ chức thực hiện các hoạt động tại bộ "Sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ ở các cấp học" của Bộ GDĐT để đa dạng các hoạt động ngoại khoá (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THPT Tràm Chim, THCS Tân Mỹ, THCS Phú Hiệp*).

đ) Công tác truyền thông về dạy và học tiếng Anh

Tổ bộ môn và giáo viên tiếng Anh có phối hợp với BCH Đoàn trường thường xuyên tuyên truyền vai trò việc học tiếng Anh trong thực tế để học sinh tham gia; nhưng nội dung truyền thông chưa phong phú và thường xuyên (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung, THCS-THPT Tân Mỹ, THPT Tràm Chim, THCS Tân Mỹ, THPT Thanh Bình 1, THCS Phú Hiệp*).

e) Đánh giá cụ thể về hiệu quả của phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh tại đơn vị

- Từ một số hoạt động tạo phong trào học tiếng Anh, chất lượng giảng dạy bộ môn Tiếng Anh được cải thiện và nâng cao hàng năm, nhiều học sinh sử dụng tổ hợp môn có bộ môn Tiếng Anh để xét tuyển vào đại học, tỷ lệ và điểm bình quân bộ môn Tiếng Anh trong kỳ thi tốt nghiệp THPT nâng cao hàng năm;

- Đơn vị chưa xây dựng kế hoạch cho một số hoạt động để tổ chức và duy trì dài hạn. (*THCS-THPT Bình Thạnh Trung*); hiệu quả dạy và học tiếng Anh, các hoạt động tạo phong trào tại đơn vị còn hạn chế (*THCS-THPT Tân Mỹ, THCS Tân Mỹ*); thiếu giáo viên bộ môn Tiếng Anh (*THCS-THPT Tân Mỹ*); chưa đa dạng các hoạt động, nội dung thực hiện không đổi mới, trang thiết bị, sách tham khảo chưa trang trí và đầu tư kịp thời. (*THPT Tràm Chim, THCS Phú Hiệp, TH-THCS Phú Thành B*).

#### **IV. Về công tác đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19**

##### **1. Công tác triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo**

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai đầy đủ văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh COVID-19, hình thức triển khai thông qua nhóm Zalo trường; Zalo GVCN; zalo các lớp; thông qua các tiết sinh hoạt chủ nhiệm online; trang web; tin nhắn vnedu, thông qua các buổi họp online.

- Phối hợp với ngành y tế huyện trong công tác tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19; Công tác vệ sinh, sát khuẩn tại thời điểm trước, trong và sau khi nhận bàn giao cơ sở cách ly tập trung cho đơn vị. Tuyên truyền các poster: 6 bước đến trường, 6 bước xử lý tình huống, 5K, 6 bước rửa tay,...

- Tổ chức phát thanh học đường vào đầu và cuối buổi học tuyên truyền thực hiện 5K, nhắc nhở việc ăn uống, vệ sinh cá nhân, và hướng dẫn các kỹ năng phòng dịch (*THPT Thanh Bình 1, THCS-THPT Bình Thạnh Trung, TH-THCS Phú Thành B*)

- Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh cơ bản nắm được các bước của các quy trình phòng, chống dịch bệnh COVID -19.

- Tuy nhiên, còn một bộ phận học sinh còn lơ là, chủ quan, chưa thực hiện tốt 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế, trong thời gian ra chơi còn tụ tập không giữ khoảng cách, không đeo khẩu trang; một số trường tổ chức hoạt động cần tin nhưng việc thực hiện 5k, chưa đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 (THPT Tràm Chim, THCS Tân Mỹ).

## **2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, vệ sinh khử khuẩn**

- Các đơn vị có bố trí sơ đồ phòng học, phòng cách ly tạm thời ở mỗi dãy phòng học, đảm bảo việc di chuyển hạn chế ảnh hưởng đến tâm lý của học sinh khác.

- Cán bộ y tế đo thân nhiệt học sinh và giáo viên ở cổng trường trước khi vào trường, bố trí 01 chai dung dịch sát khuẩn trước các phòng học. Khu vực rửa tay chung có trang bị hệ thống nước, xà phòng, dung dịch sát khuẩn, phù hợp, thuận tiện để học sinh sử dụng.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời chưa phù hợp (THCS-THPT Tân Mỹ, THCS Tân Mỹ).

## **3. Thực hiện tổ chức diễn tập xử trí các tình huống giả định khi có ca F0, nghi nhiễm COVID-19 trong nhà trường**

Nhà trường có xây dựng kế hoạch, tổ chức diễn tập xử lý tình huống giả định khi có ca F0, nghi nhiễm COVID-19 trong nhà trường. Khi tổ chức có mời đại diện Chính quyền địa phương, Y tế địa phương, Cha mẹ học sinh cùng tham dự.

## **4. Kết quả phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị**

Các đơn vị thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19, phối hợp tổ chức tiêm vắc xin cho học sinh, giáo viên đạt tỷ lệ cao.

# **C. KẾT LUẬN**

## **I. Ưu điểm**

### **1. Đối với Mầm non**

- Các đơn vị đã triển khai, quán triệt kịp thời các văn bản hướng dẫn đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên qua các hình thức địa chỉ email nội bộ, qua zalo nhóm và cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; kế hoạch kiểm tra nội bộ và đã tiến hành kiểm tra được các nội dung kế hoạch đề ra; rà soát, sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm lớp; tham mưu, phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong công tác huy động trẻ đến trường và công tác phòng chống dịch; thực hiện đúng quy trình lựa chọn danh mục nguồn tài liệu, đồ dùng học tập, trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

### **2. Đối với Tiểu học**

- Lãnh đạo các trường đã triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021 - 2022 của Bộ, Sở, Phòng

GDĐT; xây dựng các kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, gửi qua email, zalo, triển khai trong các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến của nhà trường.

- Quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ GDĐT; có nhiều hình thức thông tin danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, lưu trữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa đầy đủ, khoa học; tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh lớp 5, các tiết dạy được ghi lại và công khai các bài dạy trực tuyến lớp 5.

### **3. Đối với cấp Trung học**

- Tất cả các đơn vị có triển khai, quán triệt các văn bản thực hiện nhiệm vụ năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, học sinh và cha mẹ học sinh để thực hiện qua các buổi họp hội đồng sư phạm, họp trực tuyến qua các phần mềm và ứng dụng như: Google meet, Zoom, Zalo

- Các đơn vị chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo tình hình thực tiễn của năm học, theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi; chủ động, linh hoạt các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để phù hợp với tình hình phòng, chống dịch COVID-19. Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM; có quan tâm công tác triển khai việc chuẩn bị thực hiện CTGDPT 2018.

### **4. Công tác phòng chống dịch COVID-19**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền hướng dẫn các quy định về công tác phòng, chống dịch đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Phối hợp tốt với chính quyền địa phương, ngành y tế, cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, công tác tiêm ngừa vắc xin trong việc dạy học trực tuyến và trực tiếp.

- Chuẩn bị phòng cách ly tạm thời; trang bị thêm cho phòng y tế đồ bảo hộ, nước rửa tay sát khuẩn, khẩu trang, test nhanh, que, lọ lấy mẫu xét nghiệm, các loại thuốc ...

## **II. Hạn chế**

### **1. Đối với Mầm non**

- Khi xây dựng kế hoạch còn thừa văn bản; kế hoạch còn thiếu một số nhiệm vụ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; bỏ qua các chủ đề mà nhà trường đã phối hợp phụ huynh trong thời gian trẻ chưa đến trường học trực tiếp.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường chưa thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

### **2. Đối với Tiểu học**

- Nội dung các kế hoạch chưa đầy đủ, chưa thể hiện tất cả các mặt hoạt động của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07

tháng 6 năm 2021 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

- Sinh hoạt của tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề về thời lượng, nội dung, chưa đảm bảo theo quy định tại Công văn số 648/SGDĐT-GDTH ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp Tiểu học từ năm học 2020-2021 và Điều lệ Trường Tiểu học; công tác kiểm tra nội bộ chưa kịp thời, có trường chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Việc tổ chức, thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa chưa đảm bảo đúng các nội dung theo Hướng dẫn số 37/HD-SGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Sở GDĐT hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học kể từ năm học 2021 - 2022.

- Công tác tổ chức dạy học trực tuyến hiệu quả chưa cao, nội dung dạy học chưa đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn hoặc có đưa nhưng rất ít nội dung, chưa có nhiều ý kiến chia sẻ, trao đổi. Việc sử dụng các phần mềm, ứng dụng tương tác với học sinh, quản lý còn hạn chế; nhân sự ở các trường còn thiếu so với quy định.

### **3. Đối với cấp Trung học**

- Đơn vị chưa thể hiện việc triển khai một số văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021- 2022 chưa thể hiện theo tinh thần đổi mới theo chương trình GDPT 2018; một số giải pháp thực hiện kế hoạch dạy nhà trường chưa cụ thể; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học của nhà trường chưa đề cập đến việc thực hiện CTGDPT 2018; căn cứ pháp lý để xây dựng Kế hoạch của nhà trường chưa phù hợp.

- Số lần sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn vẫn còn thiếu so với kế hoạch; kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn chưa được phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường; còn thực hiện kế hoạch riêng của từng giáo viên tạo áp lực về hồ sơ sổ sách;

- Trong mỗi đơn vị bài học môn tiếng Anh chưa nêu cụ thể những nội dung kiến thức trọng tâm, yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực; kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa thể hiện rõ nội hàm việc thực hiện CT GDPT 2018; nội dung sinh hoạt hằng tháng còn nặng về hành chính, chưa phong phú về nội dung chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên còn sao chép giống nội dung; chưa thể hiện nội dung điều chỉnh; phân phối chương trình chưa đúng theo hướng dẫn của Công văn số 1121/SGDĐT-GDTrH-TX&CN.

- Một số đơn vị việc lưu trữ hồ sơ về dạy học, kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến chưa kịp thời và khoa học.

- Nhà trường có nâng cấp hệ thống wifi nhưng dung lượng chưa đủ lớn, chưa ổn định để giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong việc dạy và học; sách tham khảo cho giáo viên và học sinh nghiên cứu còn ít.

### **4. Công tác phòng chống dịch COVID-19**

Một số đơn vị còn lơ là, chủ quan, chưa thực hiện tốt 5K trong thời gian ra chơi, khi ăn uống ở căn tin, còn tụ tập không giữ khoảng cách, không đeo khẩu trang.

#### **D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG**

Không

#### **E. KIẾN NGHỊ**

##### **1. Đối với Mầm non**

- Hiệu trưởng các đơn vị được kiểm tra có kế hoạch khắc phục các sai sót, hạn chế mà đoàn kiểm tra đã góp ý.

- Phòng GDĐT chỉ đạo các trường tự rà soát, đối chiếu, khắc phục những thiếu sót, không để các hạn chế, thiếu sót tương tự lặp lại tại trường mình.

##### **2. Đối với Tiểu học**

###### **a) Phòng GDĐT**

- Triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện đúng theo các văn bản của Bộ, Sở GDĐT; chỉ đạo các trường trang bị thêm SGK và tài liệu tham khảo nhất là các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trên cơ sở các hạn chế thiếu sót đã nêu, Phòng GDĐT chỉ đạo các trường đối chiếu rà soát lại các thiếu sót của trường mình để khắc phục, không để các hạn chế, thiếu sót tương tự lặp lại tại trường mình.

- Tập hợp báo cáo kết quả khắc phục của các đơn vị được kiểm tra.

###### **b) Hiệu trưởng các đơn vị được kiểm tra**

- Có kế hoạch khắc phục các hạn chế nêu trên, phân công các cá nhân thực hiện, thời gian khắc phục cụ thể, báo cáo kết quả về Phòng GDĐT, Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) sau 10 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả kiểm tra.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện bổ sung nhân sự cho đơn vị; nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo để xây dựng các kế hoạch, rà soát lại các kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên để có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp và đúng quy định; có kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 3; quan tâm công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường hỗ trợ, tư vấn, giúp đỡ giáo viên.

- Thực hiện theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư; tập huấn lại cho giáo viên các phần mềm dạy học trực tuyến đã được Sở, Phòng GDĐT tập huấn.

##### **3. Đối với cấp Trung học**

- Lãnh đạo các đơn vị cần chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDPT 2018 theo lộ trình; biên bản cập nhật đầy đủ nội dung và diễn biến của buổi họp; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng đổi mới theo

chương trình GDPT 2018; thực hiện tốt việc lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định.

- Trang bị các băng rôn, poster, tranh ảnh trang trí phòng học ngoại ngữ và khuôn viên trường để tạo môi trường dạy học tiếng Anh; nâng cấp hệ thống wifi và khai thác hết chức năng của phòng học ngoại ngữ,

- Tổ chức nhiều các hoạt động ngoại khoá cho học sinh tham gia; đa dạng hình thức, nội dung truyền thông về dạy và học tiếng Anh để lan tỏa phong trào dạy và học tiếng Anh tại đơn vị.

#### **4. Công tác phòng chống dịch COVID-19**

- Lãnh đạo nhà trường cập nhật, nghiên cứu và thực hiện hiệu quả các nội dung hướng dẫn tại Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2).

- Phối hợp với ngành y tế địa phương, tăng cường công tác tuyên truyền cán bộ, giáo viên, học sinh tiêm đủ liều vắc xin, phòng, chống dịch COVID-19.

- Theo dõi và phát hiện kịp thời học sinh diện F0, nghi mắc COVID-19; Quản lý học sinh học tập trực tiếp, trực tuyến; căn tin nhà trường hoạt động phải đảm bảo công tác 5k, thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 210/SGDDT - CTTT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn các dịch vụ giáo dục hoạt động trở lại trong điều kiện bình thường mới.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; lựa chọn, công khai sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; triển khai dạy học trực tuyến; việc tổ chức phong trào học tiếng Anh các trường THCS, THPT; công tác đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra thực hiện Thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra (thực hiện);
- UBND các huyện: Tam Nông, Thanh Bình, Lấp Vò (để biết);
- Phòng GDĐT các huyện: Tam Nông, Thanh Bình, Lấp Vò (để biết);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, Đoàn KTr (02b). S(02b).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thuý Hà**